



ManageOZ03

3.23.0リリース内容

2021年4月12日

リリース日



- リリース日は5/12(水) になります。
- クラウド反映は5/15(土)～16(日)の夜間に実施いたします。

【注意事項】

カスタマイズ機能をご利用のお客様につきましては、バージョンアップ対応をご希望の場合には、有償対応となりますので、販売店ご担当者様、または、弊社営業担当までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

2021年5月(3.23.0) リリース内容



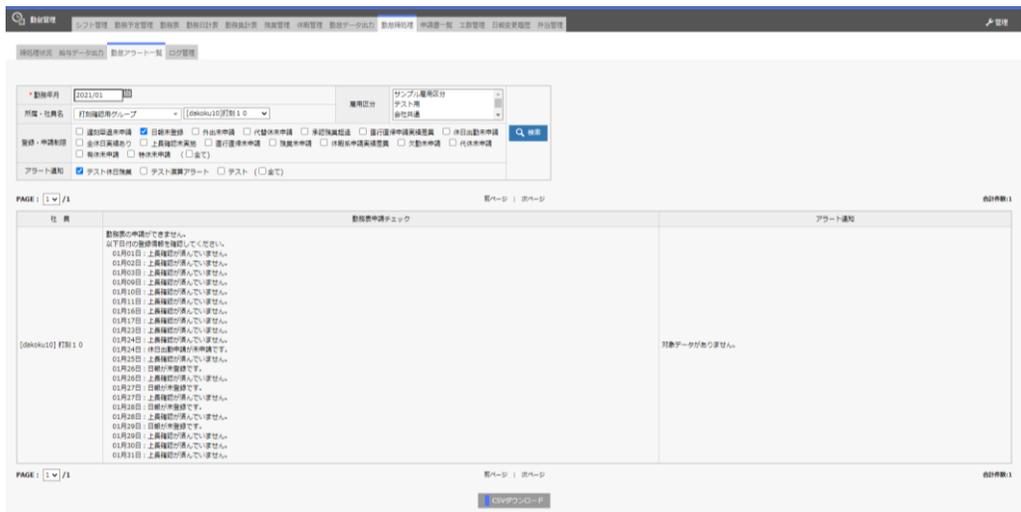
勤怠	勤怠アラート履歴及び勤務表申請制限の一覧表示
勤怠	勤怠アラートの通知先・除外・監視対象外を雇用区分で選択
勤怠	勤務表PDFの出力項目の設定
勤怠	子の看護、介護休暇の時間単位の取得対応
勤怠	積立休暇の上限数の拡張(2桁→3桁)
規約チェック	規約条件で項目同士の比較
ERPユーザー	雇用区分で除外設定できる
ERPユーザー	処理種別を指定して連携操作を行う
ERPユーザー	職場氏名の連携時に職場氏名が無ければ氏名を連携する
ERPユーザー	兼務の連携可否設定
予実	通知機能の追加
予実	対比表のコメント入力機能の追加

2021年5月(3.23.0) リリース内容



予実	マスタの削除機能の追加
予実	件名管理機能の改善
予実	件名の任意運用対応
予実	予定登録・実績登録の一覧画面の改善
予実	取込状況画面の表示改善
予実	取込データのエラーチェック処理の強化
予実	明細表の表示画面の改善
予実	推移表のレポート出力項目の追加
予実	出力パターン削除時の動作変更
ベース	ユーザー管理、グループ管理の役職付与で、1つのグループに同一の役職識別子を付与できる

【勤怠】 勤怠アラート履歴及び勤務表申請制限の一覧表示



- 勤怠アラートの通知履歴と勤務表申請の制限チェックを一覧で確認できるようになりました。
- 勤怠アラートの通知は一度通知された後に、確認を行うと画面上で確認ができませんでしたが、今後は該当月に通知があったアラートを確認できます。
- 勤務表申請の際に、申請の条件を満たしていない場合に警告メッセージが出ますが、事前に不足している日を確認することができます。管理する方もどの社員がどの入力が足りていないか把握でき、勤怠の締め業務がやりやすくなります。
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。

【勤怠】 勤怠アラートの通知先・除外・監視対象外を雇用区分で選択



勤怠運用設定

基本設定 勤務体系設定 休暇設定 事由設定 ユーザー別設定 データ出力設定 アラート通知設定 自動更新設定

残業アラート 勤務表/休暇アラート 計算項目アラート 有給休暇アラート 通知先設定確認 スケジュール設定 CSVデータ取込

*通知内容	1ヶ月 の 総残業時間 が 30 時間を超えた場合に通知する
実行対象	<input type="checkbox"/> 実行する
重要度	通知
通知方法	<input checked="" type="checkbox"/> 画面 (ポータル、勤務表) <input type="checkbox"/> メール
*再通知	<input checked="" type="radio"/> 再通知する <input type="radio"/> 再通知しない
通知先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 上長(ユーザー個別) <input type="checkbox"/> 上長(グループ別) <input type="checkbox"/> 管理者
*メッセージ (メールタイトル)	30時間超えました。
メッセージ (メール内容)	残り 1000 文字

通知先追加	通知先除外	監視対象外
雇用区分 管理職 会社共通	雇用区分 管理職 会社共通	雇用区分 管理職 会社共通
<input type="checkbox"/> 社員選択	<input type="checkbox"/> 社員選択	<input type="checkbox"/> 社員選択
★Manage管理者		

- 雇用区分でアラートの通知先追加、通知先除外、監視対象外を選択できるようになります。
- 社員選択と雇用区分選択はor条件となります。どちらかに該当する場合に対象となります。
- バージョンアップ後は雇用区分で選択されていない状態になっておりますので、ご利用の場合は各種アラート設定を変更してください。
- バージョンアップによりアラート設定のCSVフォーマットに雇用区分が追加されております。CSVで取込をされる場合は新しいフォーマットに変更してください。

【勤怠】 勤務表PDFの出力項目の設定



勤怠運用設定

基本設定 勤務体系設定 休暇設定 事由設定 ユーザー別設定 データ出力設定 アラート通知設定 自動更新設定

基本設定 勤務表項目設定 登録・申請制限設定 計算項目設定 勤務表/計算項目/パターン設定 勤務表PDF/出力パターン設定 工数管理設定

コード 0

*パターン名称 会社共通

明細表示	遅刻	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	早退	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	出退勤打刻	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	外出・再入	<input checked="" type="radio"/> 1枠 <input type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	外出・再入打刻	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	休憩時間	<input checked="" type="radio"/> 1枠 <input type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	休憩打刻	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	直行/直帰	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	出張	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	遅延	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	時間有休	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	時間特休	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	代休	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	代替休	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
	実績残業時間	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
	残業項目	<input checked="" type="checkbox"/> 残業時間1 <input checked="" type="checkbox"/> 残業時間2 <input checked="" type="checkbox"/> 残業時間3 <input checked="" type="checkbox"/> 残業時間4 <input checked="" type="checkbox"/> 残業時間5 <input checked="" type="checkbox"/> 残業時間6 <input type="checkbox"/> 残業時間7 <input type="checkbox"/> 残業時間8 <input type="checkbox"/> 残業時間9 <input type="checkbox"/> 残業時間10

- 勤務表PDFに出力する項目を選択できるようになりました。
- 出力パターンを設定でき、雇用区分毎および社員毎に出力フォーマットを設定できます。雇用区分と社員の両方に該当する場合は、ユーザー別設定の内容が優先されます。
- バージョンアップ後に会社共通として全て表示する設定が追加されますので、既存の運用に影響はありません。
- バージョンアップにより雇用区分設定およびユーザー別設定のCSVフォーマットに勤務表PDF出力パターンの項目が追加されております。CSVで取込をされる場合は新しいフォーマットに変更してください。

【勤怠】子の看護、介護休暇の時間単位の取得対応



勤怠運用設定

基本設定 勤務体系設定 休暇設定 事由設定 ユーザー別設定 データ出力設定

有休付与設定 振休設定 代休設定 代替休暇設定 休暇優先度設定 付与日数照会 付与日数登録

年度 2021年度 社員番号 ozo 氏名 ★Manage管理者

当年度	付与日	有効期限	付与数
付与1	2021/04/01	2022/03/31	5.0 日
付与2			日
付与3			日

繰越	有効期限	繰越数
繰越		日 時間

1日の時間数 08:00

期中使用数 日 時間

- 子の看護休暇および介護休暇の時間単位の取得について、所定労働時間が7時間30分などの1時間単位でない場合も対応できるようになります。
- 特休の付与日数の登録画面で1日の時間数を設定できます。
- 1日の時間数を所定労働時間とするか、付与日数の画面の設定とするかを選択できるようになります。
- 特休の時間単位の取得で、1時間単位の取得に制限できるようになります。
- 既存の設定はバージョンアップに伴う影響はありません。
- バージョンアップにより特休の付与日数登録のCSVフォーマットに1日の時間数の項目が追加されております。CSVで取込をされる場合は新しいフォーマットに変更してください。

【勤怠】 積立休暇の上限数の拡張(2桁→3桁)



勤怠運用設定 | 基本設定 | 勤務体系設定 | 休暇設定 | 事由設定 | ユーザー別設定 | データ出力設定 | アラート通知設定 | 自動更新設定

有休付与設定 | 振休設定 | 代休設定 | 代替休暇設定 | 付与日数照会 | 付与日数登録

年度: 2020年度 | 社員番号: dakoku1 | 氏名: 打刻1

当年度	付与日	付与数
付与1	2020/04/01	99.0 日
付与2	2020/06/01	99.0 日
付与3	2020/08/01	99.0 日

繰越: 99.0 日 時間

期中使用数: 99.0 日 時間

積立休暇の付与日の範囲チェック処理が「勤怠」から「有給休暇」の年度範囲へ変更となりました。
既に登録されている付与についても付与日が期間外の場合は、登録時にエラーとなります。
お手数をおかけしますが、付与日に該当する年度への付与をお願い致します。

登録 | クリア | 一覧へ戻る

- 積立休暇の付与数や繰越、期中使用数などを999日まで登録できるようになります。
- 既存の設定はバージョンアップに伴う影響はありません。

【規約チェック】 規約条件で項目同士の比較



規約チェック 規約一覧 管理

*対象フォーム 経費申請

*対象経路

*規約名

*規約条件

全条件に一致した場合 いずれかの条件に一致した場合

目的 (fidMokuteki) ○○を含む 手入力値

金額 (fidKingaku) = (等しい) 申請書の種 仮払金額 (fidKaribaraiKingaku)

備考 (fidBikou) 未入力

違反時の判定

エラー (申請を不可とします)

注意喚起 (メッセージは表示しますが、申請可とします)

*メッセージ

運用区分 運用する 運用しない

登録 クリア

- 規約条件の比較値（右側）に申請書の項目が利用できるようになり、項目同士で比較を行ってチェック処理を行えるようになります。
- ただし、値が1つに決まらないため、比較値に明細パーツは利用できません。（左側は明細パーツの利用ができます）
- 既存の設定はバージョンアップに伴う影響はありません。

【ERPユーザー】雇用区分で除外設定できる



社員 部門 雇用区分

雇用区分選択

雇用区分

アルバイト

登録

- 除外設定を雇用区分で指定できるようになります。
- 除外設定のタブに雇用区分の設定画面が追加されます。
- 既存の設定はバージョンアップに伴う影響はありません。

【ERPユーザー】 処理種別を指定して連携操作を行う



連携対象	ユーザー
基準日	2021/03/12
社員番号変更時の動作	<input type="checkbox"/> 新規ユーザーとして連携
エラー発生時の動作	<input checked="" type="radio"/> 処理中止 <input type="radio"/> エラーをスキップして実行
連携する処理種別	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 新規のみ <input type="radio"/> 更新のみ <input type="radio"/> 削除のみ

プレビュー結果

新規	更新	削除	エラー
2件	69件	0件	0件

連携処理実行 | 設定画面へ

PAGE: 1 / 8 前ページ | 次ページ 合計件数: 71

行番号	処理種別	ユーザーID	氏名	氏名かな	メールアドレス	アカウント状態	所属
1	更新	100000	山田 一郎	やまだ いちろう	I_Yamada@xxx.com	有効	* 東日本営業課 (課長)
2	更新	100001	川谷 しげる	かわたに しげる	S_Kawatani@xxx.com	有効	* 営業推進課 (係長)
3	更新	100002	小川 いずみ	おがわ いずみ	I_Ogawa@xxx.com	有効	* 総務課 (主任) 総務課 (課長)
4	更新	100003	小山 優一	こやま しんいち	S_Koyama@xxx.com	有効	* 企画部 (部長)
5	更新	100004	新井 清雄	あらい きよお	K_Arai@xxx.com	有効	* 第一開発課 (課長)
6	更新	100005	麻田 徳治	あさだ とくじ	T_Asada@xxx.com	有効	* 東日本営業課 (主任)
7	更新	100006	加藤 恭子	かとう きようこ	K_Katou@xxx.com	有効	* 秘書室 (主任)
8	更新	100007	田中 敏夫	たなか としお	T_Tanaka@xxx.com	有効	* 管理部 (部長)
9	更新	100008	藤川 光男	ふじかわ みつお	M_Fujikawa@xxx.com	有効	* 東日本営業課 (一般)
10	更新	100010	福岡 明夫	ふくおか あきお	A_Fukuoka@xxx.com	有効	* 西日本営業課 (係長)

※連携が行われていないグループ、役職は無視されます。
 ※社員番号を変更した場合は、新規ユーザーとして連携することが可能です。
 ※処理種別が削除の場合、ユーザーはアカウント無効状態に更新されます。
 ※社員番号変更時の動作で「新規ユーザーとして連携」にチェックした場合は、処理種別「全部」「新規のみ」を選択時に連携されます。

ERP情報連携画面へ戻る

- ERP連携の処理のプレビュー画面で、処理種別（新規のみ、更新のみ、削除のみ、全部）を指定して連携できるようになります。
- スケジュール実行の場合も、処理種別（新規、更新削除）を選択して連携できるようになります。
- バージョンアップ後は全て連携する設定となりますので、バージョンアップによる運用変更はありません。

実行間隔	一回のみ
* 実行日時	() 時 分
基準日	<input checked="" type="radio"/> 実行日 <input type="radio"/> 指定日
社員番号変更時の動作	<input type="checkbox"/> 新規ユーザーとして連携
エラー発生時の動作	<input type="radio"/> 処理中止 <input checked="" type="radio"/> エラーをスキップして実行
連携する処理種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除

登録 | 削除 | クリア

【ERPユーザー】 職場氏名の連携時に職場氏名が無ければ氏名を連携する



ERPユーザー情報連携	
* ERP連携設定	人事奉行i11 <input type="button" value="接続確認"/>
* 会社グループ設定	デフォルトグループ
* 削除グループ設定	デフォルトグループ
* 無所属グループ設定	デフォルトグループ
上位所属設定	<input checked="" type="radio"/> 所属させる <input type="radio"/> 所属させない
兼務所属	<input type="radio"/> 連携する <input checked="" type="radio"/> 連携しない
氏名設定	職場氏名
メールアドレス設定	個人用e-Mail 1
携帯メールアドレス設定	個人用e-Mail 1
グループ名項目設定	組織図名
グループ並び順項目設定	組織体系に従う
社員猶予期間	入社年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 退職年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、無効アカウントとして連携を行います。)
部門猶予期間	設立年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 廃止年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、有効な部門として連携を行います。)
役職猶予期間	設立年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 廃止年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、有効な役職として連携を行います。)
社員番号桁数	6
部門コード桁数	3

- 氏名の項目を職場氏名で連携設定している場合に、動作仕様が変更になります。
- 変更後の動作は、奉行で「職場氏名」を登録していない社員については奉行の「氏名」を連携するようになります。

【ERPユーザー】兼務の連携可否設定



ERPユーザー情報連携	
* ERP連携設定	人事奉行i11 <input type="button" value="接続確認"/>
* 会社グループ設定	デフォルトグループ
* 削除グループ設定	デフォルトグループ
* 無所属グループ設定	デフォルトグループ
上位所属設定	<input checked="" type="radio"/> 所属させる <input type="radio"/> 所属させない
兼務所属	<input type="radio"/> 連携する <input checked="" type="radio"/> 連携しない
氏名設定	氏名
メールアドレス設定	個人用e-Mail 1
携帯メールアドレス設定	個人用e-Mail 1
グループ名項目設定	組織図名
グループ並び順項目設定	組織体系に従う
社員猶予期間	入社年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 退職年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、無効アカウントとして連携を行います。)
部門猶予期間	設立年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 廃止年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、有効な部門として連携を行います。)
役職猶予期間	設立年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 廃止年月日: <input type="text" value="0"/> 日間 ※0~99の数値 (猶予期間中は、有効な役職として連携を行います。)
社員番号桁数	6
部門コード桁数	3

- 兼務所属を連携するかどうかを設定できるようになりました。
- バージョンアップ後は「連携する」の設定になるため、バージョンアップに伴う運用変更はありません。

【予実】 通知機能の追加



Manage OZ03

予実管理 予実運用設定

予実管理

[警告] [機能:実績登録][予算編成区分:実績][対象年月:2020年度3月] 実績締め処理を実施してください
 [注意] [機能:実績登録][予算編成区分:実績][対象年月:2020年度3月] 実績配賦処理を実施してください

確認済 (全て選択)

今月の採算表運用スケジュール
期日厳守の上、各自対応をお願いします。
4月8日 実績締め
4月9日 経営会議
4月19日~22日 5月予定立案(営業部)
4月23日~27日 5月予定立案(製造部)
4月28日 5月予定確定

- 予実運用における処理の遅れや実施漏れをポータル画面やメールで自動的に通知できるようになり、スケジュールに沿った運用を処理担当者に促すことができます。
- 下記の6つの処理が通知対象になります。
 1. 予定登録
 2. 進捗確認 (編成確定処理)
 3. 予定締め処理
 4. 実績登録
 5. 実績締め処理
 6. 配賦処理
- 上記の処理が実施されていない場合、ポータル画面表示に通知されます。メール通知も可能です。
- 通知する日程と時間を設定し、その時点で未処理の場合に通知が行われます。

【予実】 対比表のコメント入力機能の追加



The screenshot shows the Manage OZO3 system interface. A comparison table is displayed with columns for '科目' (Item), '年度予算' (Annual Budget), and '実績見込' (Actual Forecast). A dialog box titled 'レポートコメント画面' (Report Comment Screen) is overlaid, allowing users to input comments for the comparison table. The dialog includes a '部門' (Department) field and a 'コメント' (Comment) text area.

科目	年度予算	実績見込
1 総生産	96,404	87,286
2 総出荷	96,404	87,286
3 社外出荷	96,404	87,286
4 社内売	0	0
5 社内売 (製品)	0	0
6 社内買	0	0
7 社内買 (製品)	0	0
8 差引収益率	29.8%	31.6%
9 差引収益	28,795	27,603
10 総収益	0	0
11 経費合計	67,609	59,683
12 荷運運送費	9,265	8,225
13 振興運送費	1,690	1,550
14 販売促進費	1,735	1,480
15 車両費	1,287	1,220

レポートコメント画面

表示: 実績見込

部門: [A20201004] PS2G

コメント: ○○商社への大型案件の納品延期により、10%の出荷高の低下。末期の計上として、人員確保し、生産高確保する。今期、差引収益率としては達成。直前の納品期日延期により、1人当りの売上として減少した。

- 対比表において編成予算や実績対比に関するコメントが入力できるようになり、関係者間で予算編成の補足説明や予実差異の考察を共有できます。
 - コメントは「部門別予算編成区分別（実績は部門別月別）」の単位で入力できます。
 - 入力されたコメントはレポート画面での表示以外にも、Excelファイルにも出力されますので、会議資料などの報告内容としても活用できます。
- (「レポート出力」機能でのExcel出力も同様にコメントが出力されます。)

【予実】 マスタの削除機能の追加



Manage OZOS

予実運用設定

基本 マスタ マスタ体系 フォーマット レポート表示 マスタ区分 マスタ変換 配賦 料率 通知

部門 商品 プロジェクト 事業 取引先 担当者 科目

基準日設定 2021/4/7

部門コード	部門名	有効期間開始日	有効期間終了日	部門種別	計上方法	有効/無効
0000	全社	2021/04/01	2022/03/31	共通	集計	有効
1000	営業部	2021/4/1	2022/3/31	共通	集計	削除
1010	東日本営業課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
1020	西日本営業課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
1030	九州事業所	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
2000	商品開発部	2021/4/1	2022/3/31	共通	集計	削除
2010	商品企画課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
2020	開発1課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
2030	開発2課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
3000	製造部	2021/4/1	2022/3/31	共通	集計	削除
3010	製造1課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
3020	製造2課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
8000	仕入課	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除
8000	経営管理部	2021/4/1	2022/3/31	共通	登録	削除

有効/無効欄に「削除」を設定して取込を行うことでマスタの削除ができるようになります。

※ 削除対象のマスタに紐づく下記のデータが作成されている場合は削除できません。

1. 予定・実績データ
2. マスタ変換
3. 件名
4. 配賦
5. 料率
6. 科目フォーマット

【予実】 件名の任意運用対応



- 件名の運用（件名登録と予定取込ファイルへの件名設定）が任意になります。
- 取込データに件名が設定されていない場合でも、取込データに設定された部門やその他セグメントに予定を計上できるようになります。
- 取込データに件名が設定されている場合は、これまでと同様に件名に紐づく（件名登録で設定された）部門やセグメントに予定計上されます。

【予実】 予定登録・実績登録の一覧画面の改善



- 一覧の並び順が変更され、最新の取込ファイルから順に表示されるようになります。
- 「取込形式」の表示が追加され、取込ファイルが“追加”、“洗い替え”のいずれで処理されたのかを一覧画面で確認できます。
- 「状況」の内容に応じて背景色を変更し視認性を向上しました。

予実管理

レポート 予定登録 進捗確認 予定締め処理 実績登録 実績削除 実績締め処理 件名 取込 配賦 レポート出力 グラフ

ファイル取込 ファイル取込2

田 *登録日 2021/04/01 00:00 ~ 2021/04/30 23:59 検索 クリア

+新規追加 一括ダウンロード 一括削除 再読込 取込状況

	ファイル名	説明	版	状況	内容	詳細	取込方法	取込形式	
<input type="checkbox"/>	絞り込み	絞り込み		絞り込み	絞り込み		絞り込み	絞り込み	絞
<input type="checkbox"/>	i329単体テスト明細_実績.xlsx		1	取込済			画面	追加	OZC
<input type="checkbox"/>	i329単体テスト表形式_実績.xlsx		2	取込済 (詳細あり)	登録が完了しましたが、詳細情報が出力されました。詳細画面を...	詳細	画面	洗い替え	OZC
<input type="checkbox"/>	K234検証実績次年度.xlsx		2	取込済 (詳細あり)	登録が完了しましたが、詳細情報が出力されました。詳細画面を...	詳細	画面	洗い替え	OZC
<input type="checkbox"/>	K234検証実績当年度.xlsx		2	取込済 (詳細あり)	登録が完了しましたが、詳細情報が出力されました。詳細画面を...	詳細	画面	洗い替え	OZC
<input type="checkbox"/>	K234単体テスト明細_実績.xlsx		21	データエラー終了	取込ファイルに取込不可のデータが含まれています。エラー詳細...	詳細	画面	洗い替え	OZC

【予実】 取込状況画面の表示改善



- 「ステータス」の内容に応じて背景色を変更し視認性を向上しました。

処理種別			処理登録日時	処理実施者	処理開始日時	処理終了日時	ステータス	エラー詳細
種別	内容	詳細						
絞り込み	絞り込み	絞り		絞り込み			絞り込み	
実績取込	全社共通	詳細	2021/01/31 16:52:03	[201810]原田 由美	2021/01/31 16:52:07	2021/01/31 16:53:28	正常終了	
予定取込	PS開発1課	詳細	2021/01/31 16:50:51	[201432]高木 真一	2021/01/31 16:50:55	2021/01/31 16:51:00	正常終了	
マスタ	科目	詳細	2021/01/31 16:14:25	[202012]山田 太郎	2021/01/31 16:14:25	2021/01/31 16:14:29	正常終了	
マスタ	科目	詳細	2021/01/31 16:13:25	[202012]山田 太郎	2021/01/31 16:13:26	2021/01/31 16:13:26	データエラー	エラー詳細
実績取込	全社共通	詳細	2021/01/31 11:38:04	[201810]原田 由美	2021/01/31 11:38:08	2021/01/31 11:38:15	正常終了	
予定取込	PS開発1課	詳細	2021/01/31 11:36:06	[201432]高木 真一	2021/01/31 11:36:10	2021/01/31 11:36:19	正常終了	
マスタ体系	部門	詳細	2021/01/31 11:34:52	[201810]原田 由美	2021/01/31 11:34:52	2021/01/31 11:35:04	正常終了	
マスタ	部門	詳細	2021/01/31 11:32:37	[201810]原田 由美	2021/01/31 11:32:37	2021/01/31 11:32:44	正常終了	

【予実】 取込データのエラーチェック処理の強化



Manage OZO3

予実運用設定 個別権限 マスタ管理 ライセンス管理

マスタ管理

マスタ名	有効/無効	件名必須項目	集計演算子	取込コード未入力時	出力順
科目	有効	必須	有効	必須エラー	
部門	有効	必須	有効	スキップ	
取引先	有効	任意	無効	該当なし登録	↓
プロジェクト	有効	任意	無効	該当なし登録	↑ ↓
事業	有効	任意	無効	該当なし登録	↑ ↓
商品	有効	任意	無効	該当なし登録	↑ ↓
担当者	有効	任意	無効	該当なし登録	↑

- 予定や実績の取込処理において、マスタ登録されていないデータの取込を行った場合の処理方法を下記より選択できるようになりました。

① 該当なし登録

マスタ未登録のデータは「該当なし」で計上します。

② 必須エラー

マスタ未登録のデータが存在する場合はエラーとし、取込処理を中止します。（全データ計上されません。）

③ スキップ

マスタ未登録のデータは計上せず、その他データのみ計上します。

※ 科目の「該当なし登録」は選択できません。

※ 科目は「必須エラー」、その他マスタは「該当なし登録」が初期設定されます。

- エラー内容やスキップ該当データは「取込状況」画面の「エラー詳細」で確認できます。



【予実】 明細表の表示画面の改善

- 明細表画面の表示形式を変更し、予定・実績の値が画面初期表示状態で確認できるようにしました。
 - 表示項目の表示幅を調整
 - 「金額／時間／数」をひとつの項目で表示

※ 表示するセグメント数によっては初期表示で確認できない場合があります。

↓ Excel

予算編成区分	件名	部門コード	部門名	事業コード	事業名	計上日	計上金額/時間/数	備考
絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み			絞り込
年度予算	PS2G-OZO3販売 ○○社	A20201004	PS2G	10004	ManageOZO3販売	2020/04/01	14,292	
年度予算	PS2G-OZO3販売年額保守	A20201004	PS2G	10004	ManageOZO3販売	2020/04/01	94,779	
年度予算	PS2G-OZO3販売年額保守 △△	A20201004	PS2G	20001	研究開発	2020/04/01	7,796	
年度予算	PS2G-OZO3販売年額保守 XX株	A20201004	PS2G	10004	ManageOZO3販売	2020/04/01	12,280	

【予実】出力パターン削除時の動作変更



- 出力パターンを削除する場合、「レポート出力」機能で該当の出力パターンで作成された過去のレポート出力データが1件でも存在する場合、削除できないようになります。
- 過去に出力したことのあるパターンを誤って削除してしまうことを防ぐことができます。
 - ※ 「レポート出力」したことのないパターンは削除することができます。
 - ※ 「レポート出力」機能で出力した結果をすべて削除することで、出力パターンの削除ができます。

【ベース】ユーザー管理、グループ管理の役職付与で、1つのグループに同一の役職識別子を付与できる



メニュー説明 グループ新規登録 編集・削除 役職作成 役職付与

*は入力必須事項です

グループ選択 共通役職 部門選択

*役職名	役職識別子	並び順	アクション
一般		000	更新 削除
常務取締役		000	更新 削除
代表取締役社長		000	更新 削除
課長		000	更新 削除
部長		000	更新 削除
専務取締役		000	更新 削除
係長		000	更新 削除
主任	007	000	更新 削除
		000	新規登録

- ユーザー管理、グループ管理の役職付与で、1つのグループに同一の役職識別子を付与できるようになりました。
- バージョンアップに伴う運用変更はありません。