



ManageOZO3 3.27.0/AC 2206.0 リリース内容

2022年5月9日

リリース日



- リリース日は6/8(水) になります。
- クラウド反映は6/11(土)～12(日)の夜間に実施いたします。

【注意事項】

カスタマイズ機能をご利用のお客様につきましては、バージョンアップ対応をご希望の場合には、有償対応となりますので、販売店ご担当者様、または、弊社営業担当までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

2022年6月(3.27.0/2206.0) リリース内容



会計	経費ダッシュボードの予算登録機能(32975)
会計	帳簿書類管理の機能強化(33000)
会計	スマホ申請対応(32529)
会計	出張手当の自動計算(32526)
債権債務	請求書AI-OCR(33001)
債権債務	債権債務奉行クラウドのAPI連携(32527)
債権債務	債権債務申請で取引先ごとに伝票日付制限を設定できる(32524)
勤怠	Biostarの勤怠打刻取込の機能強化(33162)
予実	予定補完設定機能の強化(33502)
予実	移動伝票登録機能の追加(33503)
予実	共通の科目フォーマットの設定ができる(33504)
予実	レポートの科目背景色設定できる(33505)
予実	レポート表示時の科目名変更機能の追加(33506)

2022年6月(3.27.0) リリース内容



予実	セグメント選択で「配下を含め選択」ができる(33507)
予実	レポート画面の出力パターン選択動作の変更(33508)
予実	レポート出力の一覧項目の表示内容変更(33509)
予実	科目別の差異理由登録機能の追加(33510)
動作環境	IEサポート終了

【会計】経費ダッシュボードの予算登録機能(32975)



経費ダッシュボード 予算種別 予算 CSVデータ取込

新規追加

*予算種別 [01] 28期当初予算 *年度 2022
グループ
勘定科目

検索 クリア

PAGE: 1 / 1 前ページ | 次ページ

グループ	勘定科目コード	勘定科目名	予算総額	2022年04月	2022年05月	2022年06月	2022年07月	2022年08月	2022年09月	2022年10月
東日本営業課	0000000500	売上高	70,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
東日本営業課	0000000650	旅費交通費	2,100,000	300,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000

PAGE: 1 / 1 前ページ | 次ページ

経費ダッシュボード 予算種別 予算 CSVデータ取込 CSVダウンロード

予算種別 [01] 28期当初予算
*年度 2022
*グループ 管理部
*勘定科目 0000000651 通性費
予算総額 3,050,000

予算額
4月 300,000
5月 250,000
6月 250,000
7月 250,000
8月 250,000
9月 250,000
10月 250,000
11月 250,000
12月 250,000
1月 250,000
2月 250,000
3月 250,000

登録 クリア
一覧へ戻る

- 経費ダッシュボードの予算表示機能について、OZO3/ACで予算の登録ができるようになりました。また、ダッシュボードもOZO3/ACで登録した予算データを表示できるようになりました。
- リリースされる機能は以下の機能です
 - ① 予算の登録機能（画面およびCSV取込）
 - ② ダッシュボードの予算表示を勘定奉行かOZO3/ACかの切り替え
 - ③ ダッシュボードに表示する勘定科目を選択できる設定
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。
- バージョンアップ後に、ダッシュボードの表示をOZO3/ACの予算にしたい場合、共通ポータル設定で参照先を変更してください。
- バージョンアップ後に、表示する勘定科目を絞り込みたい場合、ダッシュボードの設定画面で勘定科目を選択してください。

【会計】 帳簿書類管理の機能強化(33000)



- 電子取引で受け取った電子データを保存できるように、帳簿書類管理の機能を強化しました。
- また、一括アップロードやデータのCSV入出力など帳簿書類を管理しやすくするための機能強化をしました。
- リリースされる機能は以下の機能です
 - ① 帳簿書類管理に汎用項目を追加
帳簿書類管理の登録画面でデータの登録ができ、一覧画面で表示と検索が可能な項目
 - ② 画像ファイル以外にも取込可能となりました
 - ③ 「書類種類」「備考」を登録必須とできるような設定を追加
 - ④ 解像度判定がNGの場合に申請書に添付できないようにする設定を追加
 - ⑤ 詳細画面で解像度判定の結果を表示
 - ⑥ 複数の証憑ファイルの一括アップロード
 - ⑦ マイナス金額の入力（返金や値引きの場合を考慮）
 - ⑧ 証憑データのCSV出力とCSV取込
 - ⑨ 証憑データのスマホでの編集
 - ⑩ 支払申請へのファイル添付と読み取りデータ自動入力（請求書AI-OCRの機能追加に伴う改修）

• バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください

• 既存の運用は下記の注意事項以外はバージョンアップに伴う影響はありません。

【注意事項】

• 画像のアップロードと読み取り処理を分けたため、アップロード後の読み取りは実行ログ画面（新規追加）で状況を確認ください。

【会計】 スマホ申請対応(32529)



戻る		09 支払申請		申請	
文書タイトル					
文書タイトル		09 支払申請			
申請概要					
支払対象					
* 支払先					
担当部署					
担当者名					
E-mailアドレス					
電話番号					
* 計上日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
* 精算日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
支払予定日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
* 主担当者					
* 支払方法		現金			
* 振込先					
01 プロジェクト申請					
01 プロジェクト申請					
新規					
プロジェクトコード					
* プロジェクト名					
プロジェクト(別)					
プロジェクト略称					
用途区分		通常			
完成時処理		製造原価・売上高を計上する			
売上高計上方法		完成基準			
進捗率		0	%		
完成区分		仕掛			
完成日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
* 予定期間開始日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
* 予定期間終了日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
有効期間開始日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		
有効期間終了日		年 / 月 / 日	<input type="text"/>		

- 会計系の申請書（仕訳申請/購入申請/支払申請/請求申請/取消申請/マイナス経費申請）及びマスタ系の申請書（取引先申請/プロジェクト申請）についてスマホサイトで申請できるようになりました。
- バージョンアップ後に、スマホサイトで上記の申請書が表示されます。

【会計】出張手当の自動計算(32526)



- 出張精算で出張手当の計算に計算式を設定でき、入力の内容に応じて手当を計算できるようになりました。
- 計算式は、項目と固定値の四則演算、条件（符号、かつ、または）、端数処理が設定できます。
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください

【債権債務】 請求書AI-OCR(33001)



詳細登録 (請求書)

日誌表示

	読取値 (AI-OCR)	入力値	状態
担当部署	コンサルティング事業部	コンサルティング事業部	OCR読取
担当者名	森太郎	森太郎	OCR読取
担当者Emailアドレス	manage@ozo.jp	manage@ozo.jp	OCR読取
請求書番号	TM-1023212	TM-1023212	OCR読取

追加 複製 削除 上 下

明細		日付	備考	対象税率	金額
1	読取値 (AI-OCR)	2022/04/01	施設利用料	10%	90,000 円
	入力値	2022/04/01	施設利用料	10%	90,000 円
	状態	OCR読取	OCR読取	OCR読取	OCR読取

※日付未入力時は日付(取引日)が申請書に反映されます
※日付・金額どちらかのみ入力している明細行がある場合は、申請書に添付できません。

決定 閉じる

- 本機能は、クラウドをご利用のお客様のみの機能となります。
- **本アプリケーションを利用する場合は、請求書 AI-OCR オプションをご契約いただく必要がございます。**
※ご希望の場合は、弊社営業にお問い合わせください
- 領収書のAI-OCRと同様に、請求書についてもAI-OCRでの読み取りができるようになりました。
- リリースされる機能は以下の機能です
 - ① 請求書AI-OCRの読み取りと保存（請求書の明細の読み取りに対応しています）
 - ② 支払申請へのファイル添付と読み取りデータの自動入力

【注意事項】

- スマホでの撮影機能はございません。画像をOZO3にアップロードして請求書OCR読み取りする機能はスマホも可能です。

【債権債務】 債権債務奉行クラウドのAPI連携(32527)



会計運用設定 アプリ連携設定 申請書設定 申請書コメント設定 部門

連携設定 勤怠連携 スケジューラ連携

* 経費申請	ワークフロー
* 会計管理	会計管理
* マスタ管理	マスタ管理
帳簿書類管理	帳簿書類管理
仕訳データ転送先	勤定クラウド
債権伝票データ転送先	債権クラウド
債務伝票データ転送先	債務クラウド

- 債権債務の申請書データを債権債務奉行クラウドにAPIで連携できるようになりました。
- リリースされる機能は以下の機能です
 - ① 債権債務伝票を債権債務奉行クラウドに転送
 - ② 部門、取引先のマスタを債権債務奉行クラウドから取得
 - ③ 取引先申請データを債権債務奉行クラウドに転送
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください

【債権債務】債権債務申請で取引先ごとに伝票日付制限を設定できる(32524)



会計運用設定 基本設定 申請書設定 科目設定 出張手当設定 部門別設定 社員別設定 取引先設定 債権債務設定 仕訳設定 法人カード設定

取引先別銀行口座設定 取引先別伝票日付制限 CSVデータ取込

取引先コード 取引先名 検索

設定状況 全て 未設定 設定済

PAGE: 1 / 1 前ページ | 次ページ

取引先コード	取引先名	申請書	内容	設定状況
000001	株式会社太平洋販売	支払申請、請求申請	計上日が01日～99日の申請書は99日まで申請可能 計上日が01日～99日の申請書は99日まで承認可能	設定済み

PAGE: 1 / 1 前ページ | 次ページ

CSVダウンロード

ManageAC 2111.1 © 2021 ITCS Co. Ltd.

- 伝票日付制限は、今まで申請書単位でしたが、債権債務申請については取引先毎に設定できるようになりました。
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください

【注意事項】

- 伝票日付制限の設定画面が移動しました。[仕訳設定>伝票日付制限]から[申請書設定>伝票日付制限]になりました。

【勤怠】 Biostarの勤怠打刻取込の機能強化(33162)



タイムレコーダー設定

打刻設定 スマートフォン打刻設定 ビットタッチ設定 アマノタイムレコーダー設定 BioStar設定 静脈打刻設定 ICカード設定

ユーザー紐づけ一覧 ユーザー紐づけ取込 取込設定

イベントログ	D:\upload\TB_EVENT_LOG.csv
ユーザーマスタ	D:\upload\TB_USER.csv
イベントマスタ	D:\upload\TB_EVENT_DATA.csv
端末マスタ	D:\upload\TB_READER.csv
出勤コード	0,4
退勤コード	1,5

* 実行開始日 2021 年 01 月 01 日(金)

* 繰り返し間隔 毎日

* 実行時刻 05 時 00 分

登録 削除 クリア 即実行

- Biostarの出勤と退勤の複数のコード割り当てに対応しました。
- 入退差異管理をご利用の場合に、Biostarのデータを勤怠データとしても取り込みできるようになりました。
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください

【予実】 予定補完設定機能の強化(33502)



年度 予算区分 予算編成区分 予算グループ 基本通用 データ発生元区分

新規追加

編集	予算区分
編集	年度予算
編集	5月予定
編集	6月予定
編集	7月予定
編集	8月予定
編集	8月予定
編集	8月予定
編集	下期修正予算
編集	2月予定

編集

* 予算区分 5月予定

レポート表示名

対象期間 当年度5月 ~ 当年度 7月

利用年度 2019 ~ 2022

予算グループ名 月次予定

予算区分を月ごとに設定する

当年度	4月	実績
	5月	5月予定 (2019~2022)
	6月	5月予定 (2019~2022)
	7月	5月予定 (2019~2022)
	8月	年度予算 (2019~2022)
	9月	年度予算 (2019~2022)
	10月	年度予算 (2019~2022)
	11月	年度予算 (2019~2022)
	12月	年度予算 (2019~2022)

登録 削除 閉じる

- 予算区分の画面で各月の予定補完設定ができるようになりました。
- 予算編成区分の生成の都度必要であった予定補完の設定作業を簡素化します。
- 予算区分の登録時、有効な予算区分を予定補完として設定することができます。
- 予算編成区分の生成の際、有効期間外の予定補完が設定されている場合、取込状況では「正常終了（詳細あり）」が表示されます。その場合、生成された予算編成区分で予定補完設定の編集を行います。
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。

【予実】 移動伝票登録機能の追加(33503)

ファイル取込 外部データ取込 移動伝票

状況 全て表示する *登録日 2022/05/01 ~ 2022/05/31 検索

起票 移動元 移動先 経営管理

新規追加 確定 取消 否認 確定 取消 否認 確定 取消 否認

新規登録

*移動伝票名 経費移動伝票 *移動日 2022/05/06

*対象セグメント 部門 *移動元セグメント [K101] 企画営業1課

*移動元科目 [E1023] 社内買 *移動元金額/時間 160,000

*移動元計上ルール マイナス計上 プラス計上 備考

移動先科目設定 移動先備考設定

*移動先部門	*移動先科目	金額/時間	備考			
<input type="checkbox"/> 選択 <input type="checkbox"/> クリア [P203] 製造間接	<input type="checkbox"/> 選択 <input type="checkbox"/> クリア [E1013] 社内売	100,000	〇〇業務の委託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 選択 <input type="checkbox"/> クリア [K102] 製造企画...	<input type="checkbox"/> 選択 <input type="checkbox"/> クリア [E1013] 社内売	60,000	〇〇業務の委託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録 閉じる

- 実績における部門間の社内取引を移動伝票として登録することができるようになりました。
- 移動伝票登録では以下の機能を提供します。
 - 移動伝票の登録
 - 各関係部門（移動元部門・移動先部門・経営管理）の確認者の確定・取消・否認（※）
 - 起票者の登録した伝票の引き戻し
 - 確定した伝票のレポートへの反映

※各関係部門は設定により、確認有無の設定ができます。

【予実】共通の科目フォーマットの設定ができる (33504)



科目フォーマット

有効期間のE 編集

*科目フォーマット名	部門採算 (企画)
*フォーマット区分	採算表
*セグメント	部門
*共通フォーマット区分	<input type="radio"/> 共通 <input checked="" type="radio"/> 共通でない
*マスタ種別	企画
*表示科目	【表示科目選択】

- 異なるセグメントの種別で、レポート検索する際、共通フォーマットでレポートが表示できるようになりました。
- 共通フォーマットを設定することで、種別のまたがるセグメントで対比表の比較確認ができるようになります。
- 科目フォーマット画面で共通フォーマット区分の設定を行います。
- 共通フォーマットとして設定できるのは、セグメントの単位で1つとなります。
- 既存の運用はバージョンアップに伴う影響はありません。
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください。

【予実】レポートの科目背景色設定できる(33505)



グラフ 対比表 推移表 総合表				
セグメント 部門 表示設定 実績・年度予算 年月 2021年度 5月 部門 製造①-沼津工場 事業 指定なし				
(単位: 千円) 製造①-沼津工場				
科目	年度予算	実績	年度予算差額	年度予算比
ヨ 1 売上	68,432	76,382	7,950	111.6%
2 社外売上	71,290	77,941	6,651	109.3%
3 営業口銭	-2,858	-1,559	1,299	-
4 社内売	0	0	0	-
5 社内買	1,874	837	-1,037	44.6%
ヨ 6 売上原価	33,308	26,916	-6,392	80.8%
7 仕入	31,134	24,274	-6,860	77.9%
8 外注費	300	1,805	1,505	601.6%
9 差引収益	35,125	49,466	14,342	140.8%
10 営業利益	34,355	48,792	14,437	142.0%
11 営業利益率	50.20%	63.87%	13.67%	127.2%
ヨ 12 販売費・一般管理費	769	674	-95	87.6%
13 旅費交通費	135	144	9	106.6%
14 販売促進費	100	82	-18	81.5%
15 共通経費	534	449	-85	83.9%
ヨ 16 総時間	1,260.0	1,509.0	249.0	119.7%
17 定時間	1,120.0	1,402.0	282.0	125.1%
18 残業時間	140.0	107.0	-33.0	76.4%
19 人員数	7	5	-2	71.4%
20 1人当り付加価値	4,908	9,758	4,851	198.8%
21 時間当り付加価値	27,266.1	32,334.2	5,068.1	118.5%
22 ペイライン	23	28	5	121.7%

- 対比表・推移表の科目行に背景色を設定し、科目行の強調表示ができるようになりました。
- レポート表示を見やすくし、重要な科目にフォーカスすることができます。
- ※レポート出力時のExcelダウンロード時も同様に表示されます。
- マスタ＞科目でレポート背景色を設定します。
- 設定可能な背景色は「赤・黄・緑」です。
- バージョンアップ後に機能を利用する場合は、設定画面で設定を行ってください。

【予実】レポート表示時の科目名変更機能の追加 (33506)



【科目名・表示順・インデント設定】

リスト上の科目を選択して△▽を押下することで表示順を変更できます
リスト上の科目を選択して<>を押下することで表示レベルに変更を変更できます

科目コード	科目名	表示レベル	構成比計算科目
E1010	売上	1	-
E1011	社外売上	2	[E1010] 売上
E1012	営業口銭	2	[E1010] 売上
E1013	社内売	2	[E1010] 売上
E1023	社内買	2	[E1020] 売上原価
E1020	売上原価	1	[E1010] 売上
E1021	仕入	2	[E1020] 売上原価
E1022	外注費	2	[E1020] 売上原価
E1000	差引収益	1	[C2000] 販売費・一般管理費
I3000	営業利益	1	-

△ ▽ < > 選択解除

登録 削除 閉じる

- 科目フォーマットの画面で表示する科目名の変更ができるようになりました。
- 設定は科目フォーマットごとに設定します。
- 科目名のみ変更したい場合、科目フォーマットで科目名の変更を行うことで、旧科目名で登録した予算・実績との対比を行うことができます。

※変更した科目名の表示は対比表・推移表・総合表のみ適用されます。

【予実】セグメント選択で「配下を含め選択」ができる(33507)



表示条件 > 抽出条件 >

セグメント

● 部門
● 事業

表示設定

表示 5月予定

✓ 構成比

比較① 実績

✓ 値 ✓ 構成比
■ 表示差額 ✓ 表示比

比較② -----

✓ 値 ✓ 構成比
✓ 表示差額 ✓ 表示比
✓ 比較①差額 ✓ 比較①比

比較③ -----

✓ 値 ✓ 構成比
✓ 表示差額 ✓ 表示比
✓ 比較①差額 ✓ 比較①比
✓ 比較②差額 ✓ 比較②比

科目選択 採算表

値表示設定

抽出条件 >

年月

田 𠵼 🔍

> 2019年度
> 2020年度
> 2021年度
> ✓ 2022年度
> 2023年度
> 2024年度

部門

田 𠵼 🔍

▼ [AC] 配下を含め選択
▼ ✓ [P001] 製造部

- セグメント選択の際、「配下を含め選択」をオンにすることで、まとめてチェックすることができるようになりました。
- 対象画面は以下の通りです。
 - レポート
 - レポート出力 > 出力パターン
 - フォーマット > 科目フォーマット

* 表示科目

【表示科目選択】

すべて選択 配下を含め選択

科目

▲ [E1000] 差引収益

▲ [E1010] 売上

[E1011] 社外売上

[E1012] 営業口銭

[E1013] 社内売

▲ [E1020] 売上原価

[E1021] 仕入

[E1022] 外注費

[E1023] 社内買

▲ [E2000] 販費費 一般管理費

追加→

←削除

構成比計算科目に反映→

構成比計算科目を←削除

【予実】レポート画面の出力パターン選択動作の変更 (33508)



- 出力パターンを選択からパターン選択することで、抽出条件・表示条件にパターン反映がされるようになりました。

※「反映」ボタンは表示されなくなります。

The screenshot displays the reporting interface with the following details:

- Top left: Excel download icon and a dropdown menu for the output pattern, currently set to "月次予定採算表" (Monthly Budget Statement).
- Top right: "更新" (Refresh) button and "このページのヘルプ" (Help for this page) link.
- Left sidebar (表示条件):
 - セグメント: 部門 (selected), 事業
 - 表示設定: 表示 (5月予定), 構成比 (checked)
 - 比較①: 実績 (selected), 値 (checked), 構成比 (checked), 表示差額 (unchecked), 表示比 (checked)
 - 比較②: ----- (selected), 値 (checked), 構成比 (checked), 表示差額 (checked), 表示比 (checked), 比較①差額 (checked), 比較①比 (checked)
 - 比較③: ----- (selected), 値 (checked), 構成比 (checked), 表示差額 (checked), 表示比 (checked), 比較①差額 (checked), 比較①比 (checked)
- Right sidebar (抽出条件):
 - 年月: 2019年度, 2020年度, 2021年度, 2022年度 (checked), 2023年度, 2024年度
 - 部門: [A001] 全社 (checked), [P001] 製造部 (checked), [P101] 製造1課 (checked), [P104] 製造①-沼津・福岡... (unchecked), [K102] 製造企画営業課 (unchecked), [P203] 製造間接 (unchecked), [P202] 製造開発部 (unchecked)

【予実】レポート出力の一覧項目の表示内容変更 (33509)



- 出力パターン・レポート出力画面の一覧に表示される項目を変更しました。

出力パターン

- 出力パターンの一覧項目追加

- ・ 基準日設定
- ・ 抽出単位
- ・ セグメント
- ・ 予算編成区分（表示・比較①・比較②・比較③）
- ・ 科目選択

レポート出力

- ・ 状況・作成単位の一覧項目位置の変更
- ・ レポート種類の表示位置の変更

出力パターン レポート出力

検索対象 全てを表示する

新規追加

		出力順	出力パターン名	レポート種類	基準日設定	抽出単位	セグメント	表示	比較①
編集	複写	1	対比表-当月	対比表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	推移表	推移表	2022-05-03	年度	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	推移表-事業セグ	推移表	現在日付	年度	事業	月次予定	実績
編集	複写	1	対比表(全社出力用)	対比表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	対比表-事業部別-年経MP・実績	対比表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	営業対比表	対比表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	推移表_2ヶ年計画	推移表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	総合表(3.26.0)	総合表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績
編集	複写	1	対比表(3.26.0)	対比表	現在日付	月/当月	部門	月次予定	実績

出力パターン レポート出力

検索対象 有効期間の日付を指定する 2022/5/7 レポート出力パターン 月次_推移表出力 セグメント 部門 レポート種類 推移表

新規追加 一括ダウンロード 一括削除 再設定 高込状況

	処理番号	レポートタイトル	状況	作成単位	年月	表示	比較①	比較②	比較③	前月	前年	科目選択
<input type="checkbox"/>	42	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2022年度	実績	5月予定			実績	実績	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	35	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	24	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	33	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算						採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	32	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算						採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	31	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	30	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算	前年実績	前月実績	実績	実績	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	29	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算	前年実績	前月実績	実績	実績	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	28	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	実績	年度予算	前年実績	前月実績	実績	実績	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	27	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	実績	年度予算	前年実績	前月実績	実績	実績	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	26	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	25	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	24	推移表_2ヶ年計画	作成済	全社	2021年度	年度予算						採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	16	推移表_複数年	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]
<input type="checkbox"/>	15	推移表_複数年	作成済	全社	2021年04月	年度予算	実績	5月予定		7月予定	年度予算	採算表 [020]

【予実】科目別の差異理由登録機能の追加(33510)



差異理由入力 差異アラート設定

年度: 2022年度 (22期) | 対象月: 2022年5月 | 表示予算編成区分: 実績 | 比較予算編成区分: 6月予定

部門: [P104] 製造①-沼津・福岡工場 | 科目フォーマット: 部門採算 (製造) | 参考表示予算編成区分: 実績 | 参考比較予算編成区分: 5月予定

※過去の差異入力を参考にする場合は、設定してください。

検索 | クリア

1 差異 未入力あり

科目 (単位: 円)	参考予算編成区分		参考実績報告 (実績 - 5月予定)		予算編成区分		差異報告 (実績 - 6月予定)					
	5月予定	実績	5月予定比	5月予定差	未入力	6月予定	実績	6月予定比	6月予定差	未入力	入力比	入力差
売上	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
社外売上	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
営業口債	2,000,000	3,980,000	99.5%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
社内売	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
社内買	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
売上原価	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
仕入	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
外注費	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
費形収益	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
営業利益	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460
営業利益率	8,000,000	7,324,540	91.6%	-675,460	0	7,324,540	8,000,000	109.2%	675,460	0	0.0%	1,675,460

参考差異理由内訳

部門	科目	参考差異	差異理由
[P104] 製造①-沼津・福岡工場	社外売上	8,000,000	参考比較予算編成区分
		7,324,540	参考差異
		675,460	

参考差異内訳

部門	科目	参考差異	差異理由
[P104] 製造①-沼津・福岡工場	社外売上	675,460	〇〇のため、検取延期により6月の計上に変更

閉じる

- 予実差異の理由を科目別、部門ごとに登録できる機能を追加しました。
- 登録者による差異理由入力、管理者による差異理由の確認ができます。
- しきい値（率もしくは値）を設定することで差異理由の入力が必要な科目を強調表示できます。
- 参考差異として過去登録した差異理由を参照しながら、差異理由の入力ができます。
- 管理者は上位部門を参照し、配下部門の差異理由の全体を確認することができます。
- 出力機能により、差異登録した情報をExcel出力できます。

【動作環境】 Internet Explorer11のサポート終了



- 「Internet Explorer 11」のサポート終了予定である2022年6月にリリースを行う予定の本バージョンアップにて、「Internet Explorer 11」は動作環境対象外となり、下記の通りとなります。
 - Internet Explorer 11での動作検証を終了とし、Internet Explorer 11は、非推奨ブラウザとなります。
 - Internet Explorer 11に対する不具合修正等は、行われません。
- 詳細は下記の記事をご参照ください。
- [【2021年12月28日】Microsoft社「Internet Explorer 11」サポート終了に対する弊社の対応とお願い – Manageサポート \(zendesk.com\)](#)