|  |
| --- |
| データ連携 for manageクラウドサービス申込書 　　　　 Ver1.07 |

下記に記入のうえ、スキャンしたものをメールに添付して弊社担当までご送信をお願い致します。

●利用開始月

|  |
| --- |
| 西暦 年　 　 月 |

※ご不明な場合はサービスをご契約いただいた販売代理店、または弊社までお問い合わせください。

●対象サービス

　下記、ご利用サービスに☑チェックを入れ、ユーザー数をご記入下さい。

※ご不明な場合はサービスをご契約いただいた販売代理店、または弊社までお問い合わせください。

|  |  |
| --- | --- |
| サービスメニュー | ご利用接続数 |
| データ連携 for manage 「manage Aタイプ」 (manage 利用人数 1～100名まで)  データ連携 for manage 「manage Bタイプ」 (manage利用人数 101～200名まで)  データ連携 for manage 「manage Cタイプ」 (manage利用人数 201～300名まで)  データ連携 for manage 「manage Dタイプ」 (manage利用人数 301～500名まで)  データ連携 for manage 「manage Eタイプ」 (manage利用人数 501～1,000名まで)  データ連携 for manage 「manage Fタイプ」 (manage利用人数 1,001～3,000名まで)  データ連携 for manage 「manage Gタイプ」 (manage利用人数 3,001～ ) | （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続  （　　　　　） 接続 |

■サーバーメンテナンス期間について

定期メンテナンスとして、データ連携 for manageサーバの計画停止日がございます。

1ヵ月に1回程度、事前アナウンスをさせて頂きます。

■連携データの取り扱いについて

データ連携 for manageで扱うお客様のデータは、基本的にはデータ連携 for manage内に保持致しません。

(一時領域に保管しても、24時間以内には削除されます）

■通信データ量の上限について

　お客様環境とデータ連携 for manageサーバ間の通信（ IN、OUT双方）を対象に、通信データ量の制限がございます。

　（データ連携 for manageサーバとmanage間の通信ではIN、OUT双方で上限はございません。）

　・1接続、1ファイルあたり100MBを上限とします。

　　　（目安：テキストファイルで 1億文字 / 97MB 程度）kounyu

　・1ヶ月あたり10GBを上限とします。

**データ連携 for manageクラウドサービス利用規約に同意し、下記に記名致します。**

※サービス利用規約に同意頂きましたら、上記 ☑ チェックを入れてください。

●会社情報

|  |  |
| --- | --- |
| 貴社名（カナ） |  |
| ご住所 | 〒 |

●問い合わせご担当者情報

弊社サポート窓口までご連絡頂くご担当者様について、2名までご登録頂けます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ※お名前（カナ） | ※メールアドレス | ※電話番号 | 所属部署 |
| 記入例 | ヤマダ　タロウ | t-yamada@xxx.co.jp | 052-000-0000 | 経営管理部 |
| 山田　太郎 |
| ※主担当 |  |  |  |  |
|  |
| 副担当 |  |  |  |  |
|  |

**３名以上の登録をご希望の場合**

上記２名の他に、お申込み１接続数に付き、１名様を追加登録可能です。(例：２接続数をご利用の場合は、２名様を追加可能)

追加をご希望の場合には、営業担当、または導入支援担当へご連絡ください。

サポートサービス開始後であれば、manageサポートまで依頼をお願いします。

担当者追加依頼方法につきましては、「[ご担当者様の登録内容の変更について](https://itcs.zendesk.com/hc/ja/articles/200765804)」をご覧ください。

●請求先情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決 済 方 法 | ☑銀行振込 | 振込先金融機関は「三菱東京UFJ銀行 尾頭橋支店」となります。  振込手数料はお客様負担となります。 | | | |
| 請　求　書  送 付 先 住 所 | 会社情報と同じ | 〒 | | | |
|  |  | | | |
| ご担当者情報 | ご担当者氏名（カナ） | | 所属部署 | メールアドレス | 電話番号 |
|  | |  |  |  |
|  | |

●支払条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求締日 | 毎月月末 | 支払期日 | 翌月末 |

※年額契約の場合、年額料金はご利用開始月の前月または当月にご請求、翌月末のお支払とさせていただきます。